GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

Unidad Administrativa: Dirección General de Normatividad Mercantil
Área de procedencia del archivo: Dirección General de Normatividad Mercantil
Nombre del responsable y cargo: Lic. Ignacio Urbina Avellaneda, Subdirector de Autorizaciones y Difusión de Correduría Pública
Domicilio: Avenida Insurgentes Sur No. 1940, primer piso, Colonia Florida, C.P. 01030, Delegación Álvaro Obregón, Distrito Federal.
Teléfono: 52 29 61 00 ext. 33518
Correo electrónico: iurbina@economia.gob.mx
Ubicación física del Archivo: Avenida Insurgentes Sur No. 1940, primer piso, Colonia Florida, C.P. 01030, Delegación Álvaro Obregón, Distrito Federal.

Fondo: SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Sección: 316 Dirección General de Normatividad Mercantil

Serie	Fechas	Descripción	Volumen (2011)	Transferencias Primarias	Bajas Documentales	Volumen Total
1. Inspección y vigilancia	1993 – 2011	Actas de visitas de inspección	95 expedientes	No aplica	No aplica	1999 expedientes
1.1 Procedimientos administrativos en contra de corredores públicos	1993 – 2011	Incoación del procedimiento hasta su resolución definitiva	52 expedientes	No aplica	No aplica	310 Expedientes
1.2 Política de certificados digitales (SIGER)	2006 – 2011	Normatividad para el manejo de certificados digitales.	-----	No aplica	No aplica	1 archivo electrónico
1.3 Declaración de prácticas de certificación (SIGER)	2006 – 2011	Prácticas para el manejo de certificados digitales.	------	No aplica	No aplica	1 archivo electrónico
1.4 Política general de seguridad de la información de la DGNM	2006 – 2011	Normatividad de seguridad en el manejo de información.	-----	No aplica	No aplica	1 archivo electrónico

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

2. Actas de exámenes (aspirantes y definitivos)	1993- 2011	Constancias de que se celebraron los exámenes de aspirante y definitivo.	1 carpeta	No aplica	No aplica	17 carpetas
3. Representantes de los gobiernos de los estados para aplicar exámenes definitivos a corredor público.	2000 – 2011	Designación de representantes para participar en el examen definitivo.	-----	No aplica	No aplica	2 carpetas
4. Examen de aspirante a corredor público	1992 – 2011	Documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos de Ley	102 expedientes	No aplica	No aplica	2010 expedientes
5. Examen definitivo a corredor público	1993 – 2011	Documentación para acreditar el cumplimiento de los requisitos de Ley	23 expedientes	No aplica	No aplica	508 expedientes
6. Solicitudes de credenciales de corredores públicos habilitados	2002 – 2011	Documentación para su expedición, previo el pago de derechos y el cumplimiento de los requisitos.	1 carpeta	No aplica	No aplica	14 carpetas
7. Sistema automatizado de exámenes de aspirante a corredor público	2004 – 2011	Programa informático para la generación de cuestionarios	----	No aplica	No aplica	1 sistema informático
7.1 Cuestionarios de examen de aspirante a corredor público	2004 – 2011	A través del programa informático se generan los cuestionarios	145 archivos de examen en el sistema	No aplica	No aplica	952 archivos de examen en el sistema
8. Licencias de separación de corredores públicos	2003 – 2011	Documentación necesaria para autorizarla	----	No aplica	No aplica	6 carpetas

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

9. Libros de registro de corredores públicos	1993 – 2011	Llevan el control de los datos del titulo de habilitación, sello, firma y garantía	------	No aplica	No aplica	3 libros
10. Corredores públicos	1993 – 2011	Expedientes con la documentación de los trámites que realizan	15 expedientes	No aplica	No aplica	415 expedientes
11. Directorio de corredores públicos	1194 – 2011	Relación de corredores públicos habilitados en todas las plazas	----	No aplica	No aplica	1 archivo electrónico
12. Convenios de suplencia de corredores públicos	2003 – 2011	Documentación necesaria para su autorización y registro	----	No aplica	No aplica	8 carpetas
13. Convenios de asociación de corredores públicos	----	Documentación necesaria para su autorización y registro	----	No aplica	No aplica	----
14. Libros de registro de convenios de suplencia	200 – 2011	Llevan el control de estos convenios	----	No aplica	No aplica	2 libros
15. Legalización de firmas de corredores públicos	1999 – 2011	Expedientes con la documentación necesaria para este trámite	195 expedientes	No aplica	No aplica	1166 expedientes
16. Solicitud de copias certificadas	1993 – 2011	Expedientes con la documentación necesaria para este trámite	26 expedientes	No aplica	No aplica	184 expedientes
17. Difusión de la correduría pública	2005 – 2011	Carpeta con la documentación organizacional de eventos	2 carpetas	No aplica	No aplica	42 carpetas

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

18. Estudios legislativos	2005 – 2011	Revisión, análisis y opinión de proyectos, en su caso, propuestas.	2 carpetas	No aplica	No aplica	15 carpetas
19. Convenios de Asociación, Colaboración y Coordinación	-----	Su objeto es implementar la operación del RPC, así como apoyar a los Estados en la modernización del RPP.	-------	No aplica	No aplica	48 expedientes
20. Anexos de ejecución a los Convenios de Colaboración	----	Su objeto es dar cumplimiento a los compromisos de la Secretaria de Economía proporcionando a los Gobiernos Estatales, el equipo para la prestación del servicio del RPC	----	No aplica	No aplica	107 expedientes
21. Contratos de prestación de servicios	-------	Adquisición de bienes y servicios para el programa de modernización registral	------	No aplica	No aplica	42 expedientes
22. Expedientes de Responsables de Oficina y Registradores del RPC	2008-2011	Documentación legal requerida para proceder a su habilitación.	-------	No aplica	No aplica	741 expedientes
23. Registro Nacional de Registradores y Responsables de oficina del RPC	2008 -2011	Datos del personal de las oficinas del RPC.	-----	No aplica	No aplica	1 archivo electrónico

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

23.1 Padrón Nacional de responsables de oficina del RPC	2008 – 2011	Datos e información legal de la habilitación	-----	No aplica	No aplica	1 archivo electrónico
24. Directorio de certificados digitales	2007 – 2011	Datos personales de los fedatarios públicos y responsables de oficina de los registros públicos de comercio	-----	No aplica	No aplica	2 archivos electrónicos
25. Generación de certificados digitales para responsables de oficina del RPPC y fedatarios públicos	2007 – 2011	Formato de documentos requeridos, carta de responsabilidad y confidencialidad, impresión del certificado digital y documentos que acreditan la identidad de las personas.	-----	No aplica	No aplica	1842 expedientes
26. Manual de usuario del SIGER	2008	Manual	----	No aplica	No aplica	2 archivos electrónicos
27. Manual de usuario del módulo FEDANET	2008	Manual	-----	No aplica	No aplica	1 carpeta y 2 archivos electrónicos
28. Manual técnico del SIGER	2003	Descripción de la operación de los módulos que lo comprenden y la administración de la base de datos	----	No aplica	No aplica	1 carpeta y 1 archivo electrónico

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

29. Lineamientos publicados en el DOF	----	Publicitar las bases para la operación del RPC	----	No aplica	No aplica	2 expedientes
30. Sistema de Gestión de la Calidad	2008	Documentación del Sistema de Calidad	-------	No aplica	No aplica	1 carpeta y 3 carpetas electrónicas
31. Directorio Nacional del Registro Público de Comercio	------	Archivo de direcciones, teléfonos y nombres de titulares de las oficinas del RPC en operación	-----	No aplica	No aplica	3 archivos electrónicos
32. Fichas técnicas de los Estados de la República Mexicana	2008	Describen las actividades relevantes en la aplicación del SIGER	---------	No aplica	No aplica	4 carpetas electrónicas
33. Programa fuente del SIGER	----	Primeras páginas de los programas fuentes del total de los archivos que se encuentran respaldados en medios magnéticos.	-----	No aplica	No aplica	2 carpetas y 2archivos electrónicos
34. Opiniones sobre precios y tarifas	2005 - 2011	Se emite a solicitud de la SHCP, de los precios y tarifas del sector publico	2 carpeta	No aplica	No aplica	13 carpetas

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

35. Solicitud de acreditación como prestador de servicios de certificación de firma electrónica	2005 - 2011	Documentación comprobatoria necesaria para la acreditación y derivados del mismo procedimiento	4 carpetas 4 USB	No aplica	No aplica	29 carpetas 6 USB
36. Acreditación como prestador de servicios de certificación de firma electrónica	2005 – 2011	Resoluciones de Acreditación de los PSC	1 carpeta	No aplica	No aplica	5 carpetas
37. Directorio de certificados generados por prestadores de servicios de certificación	2006 – 2011	Relación de certificados	-----	No aplica	No aplica	1 archivo electrónico
38. Lista de certificados emitidos de prestadores de servicios de certificación	2006 – 2011	Se genera de la base de datos de los certificados	-----	No aplica	No aplica	1 archivo electrónico
39. Lista de certificados revocados	2006 – 2011	Se genera de la base de datos de los certificados revocados.	-----	No aplica	No aplica	1 archivo electrónico
40. Auditorias de verificación a los PSC	2008 – 2011	Actas circunstanciadas de las visitas a los domicilios de los PSC	3 carpetas	No aplica	No aplica	8 carpeta

SE
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS

41. Solicitud de acreditación de PSC para brindar el servicio de conservación de mensajes de datos u otros servicios adicionales de firma electrónica	2007 – 2011	Documentación y sistema comprobatorio necesario para brindar el servicio	12 carpetas 4 USB	No aplica	No aplica	24 carpetas 6 USB
42. Acreditación de PSC para brindar servicios de conservación de mensajes de datos u otros servicios adicionales de firma electrónica	2007 – 2011	Resolución de acreditación para brindar el servicio	1 carpeta	No aplica	No aplica	4 carpeta
43. Evaluación de la conformidad de un sistema - cliente de conservación de mensajes de datos adicional	2006	Dictamen de la prueba realizada al sistema	-------	No aplica	No aplica	1 carpeta
44. Cese como prestador de servicios de certificación	----	Resolución del cese de operaciones	----	No aplica	No aplica	----